

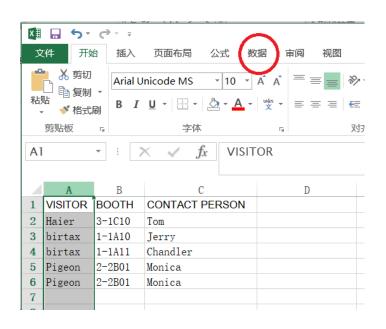


TOOL - Excel

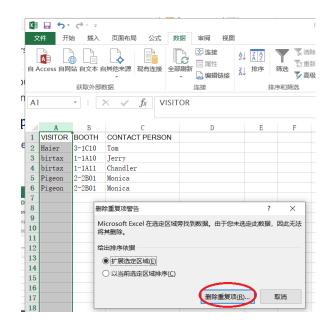
Database处理

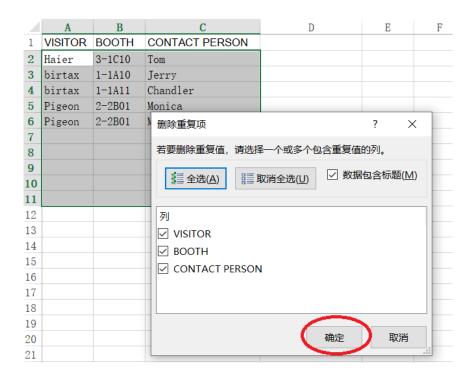
2019.08

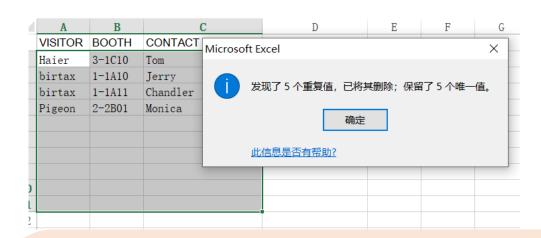
1、去重 数据-删除重复项

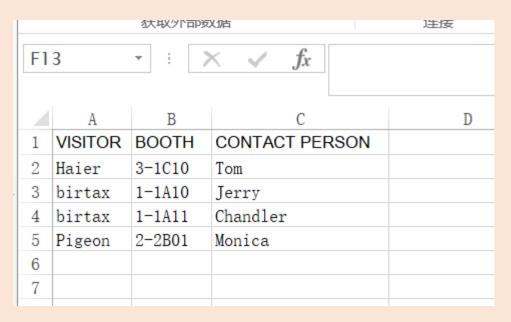




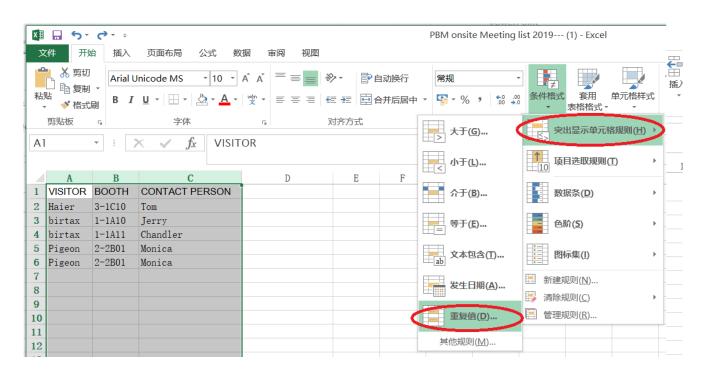


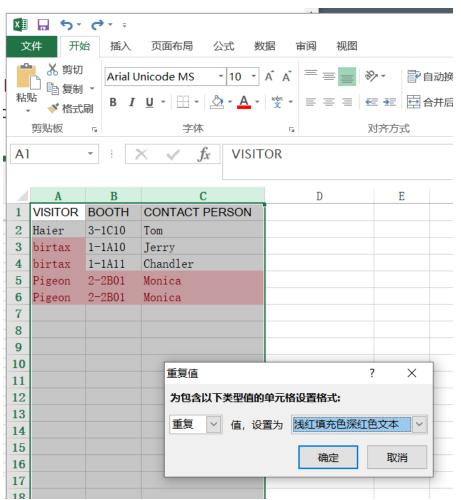






2、标出重复值 条件格式-突出显示单元格规则-重复值



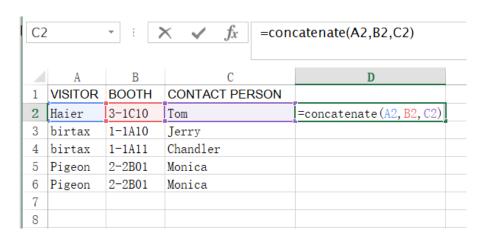


3、合并/拆分单元格内的数值

合并可选用以下两种公式

=CONCATENATE(A1,B1,C1) 可选择任意单元格

=PHONETIC(A2:C2)



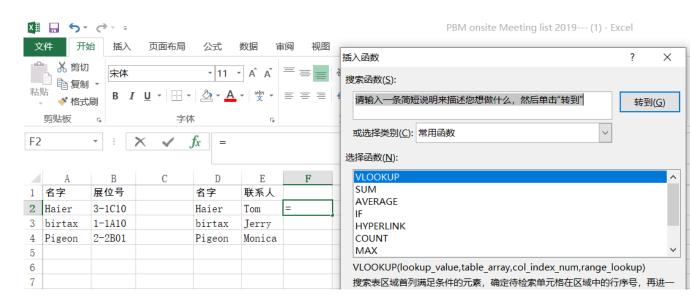
拆分单元格:数据-分列



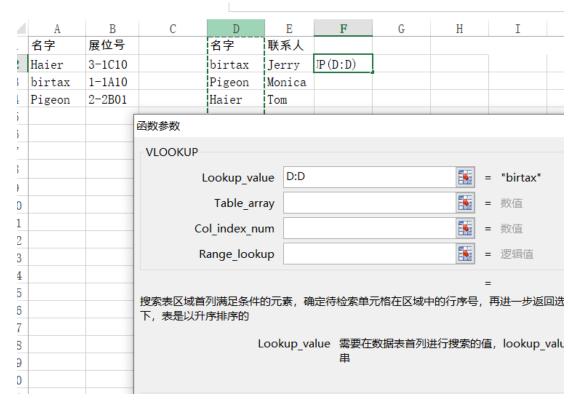
	A	В	C	D	
1	VISITOR	BUSINESS NATURE			
2	Haier	零售商	经销商	母婴店	
3	birtax	商超	零售商		
4					
5					
6					
7					

4、VLOOKUP按列查找,多个表格之间快速 导入数据

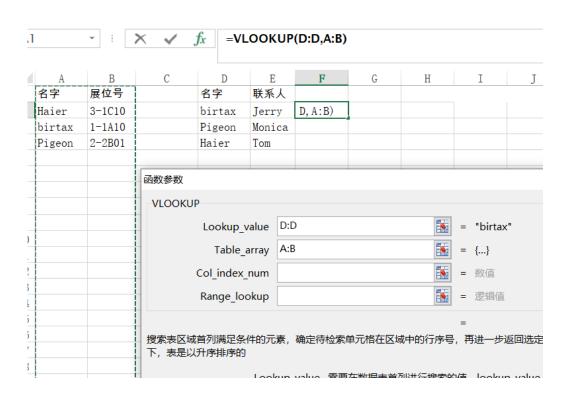
例:有两张表格,第一张表格有名字和展位号,第二张表格有名字和联系人,要合并这两张表格的信息,采用vlookup公式:



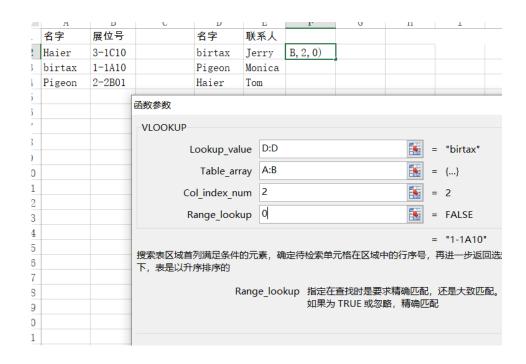
第一行Lookup_value表示的是我们需要取在什么条件下的数据,再此表格中我们需要找出D列的所对应的B列数据,所以选中D列



第二行的Table_array表示的是我们在什么数据范围内取的我们需要的数据,此表格中需要在A:B两列中取得D列所对应的B列的数据,所以范围就是A:B列;



第三行表示的是我们需要取的是数据范围的第几列数,因为我们需要的数据是A:B两列中的B列数据,也就是第二列数据,所以填2;以此类推如果是数据范围内的第三列数,则填3;第四行填写"0"



需要注意的是,使用过vlookup公式后的列,如果后续还要再 process数据,尽量复制选择黏贴值,以取消公式

